



## Pflichtenheft Zeugherr

- **Generelle Verantwortung für Zunftinventar**
  - Zunftschatz (Lagerung, Reinigung, Bereitstellung)
  - Inventur und Archivierung
  - Verwaltung Zunftmaterial (Zunftabzeichen, Krawatten, Pins etc.)
  
- **Aufnahmen**
  - Bereitet die Urkunden für die formelle Aufnahme vor
  - Bereitet zusammen mit dem Sechser und dem Schreiber 2 die Aufnahmen am Zunftbott vor
  
- **Wappen- und Gästebuch** verwalten und nachführen
  - Digitale Version via Historisches Museum Basel (HMB) aktualisieren lassen
  
- **Beflaggung Zunftthaus**
  - Bannerherr unterstützen
  
- **Schlüsselverwaltung**
  - Verteilliste führen
  - Übergabeprotokoll erstellen
  
- **Dokumentation / Archivierung**
  - Zunftanlässe dokumentieren (lassen) und für Archiv zusammenstellen
  
- **Spielkostüme**
  - Unterstützung Spielchef beim Kostümunterhalt
  
- **Allgemein**
  - Mitwirken und mitentscheiden bei den Aufgaben des Zunftvorstandes
  - Regelmässige Teilnahme am Vorgesetztenbott und an den Zunftanlässen
  - Wahrnehmung aller Rechte und Pflichten als Zunftmitglied, Vorgesetzter und Amtsträger
  - Übernahme von Sonderaufgaben im Auftrage des Zunftvorstandes
  - Vertretung der Zunft nach Aussen als Amtsträger oder Delegierter
  
- **Stellvertretung**
  - Gemäss Aufstellung – aktuell Vertretung des Sechzers