



## Pflichtenheft Sechser

### **Aufgabe**

Ist Coach/Mentor/Begleiter für Kandidaten, welche sich um eine Aufnahme in die Zunft zu Webern beworben haben, vom Erstgespräch bis zur offiziellen Aufnahme.

Ansprechpartner und Bindeglied in den Vorstand für die Zunftpfleger und unterstützt diese bei Bedarf

Begleitet die sozialen Anlässe der Zunft zu Webern

### **Zunftessen**

Bereitet und begleitet die Kandidaten auf die Aufnahme am Zunftessen vor

Unterstützt die Zunftpfleger am Zunftessen

### **Aufnahmen**

Unterstützt den Statthalter bei den Vorstellungsgesprächen mit den Aufnahmekandidaten (ggf. zusammen mit einem anderen Vorgesetzten)

Bereitet zusammen mit dem Zeugherr und dem Schreiber 2 die Aufnahmen am Zunftbott vor

### **Allgemein**

- Mitwirken und Mitentscheiden bei den Aufgaben des Zunftvorstandes
- Regelmässige Teilnahme am Vorgesetztenbott und an den Zunftanlässen
- Wahrnehmung aller Rechte und Pflichten als Zunftmitglied, Vorgesetzter und Amtsträger
- Übernahme von Sonderaufgaben im Auftrage des Zunftvorstandes
- Vertretung der Zunft nach Aussen als Amtsträger oder Delegierter

### **Stellvertretung**

Unterstützung und Vertretung des Bannerherrs/Spielchef